

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Pediatrzy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, ul. Ogórkowa 45a/13, 04-998 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0001014422, NIP 9522236663, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000 zł (dalej: **Spółka**), jako podmiot leczniczy, wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą **Warszawskie Centrum Pediatriczne** (REGON: 524235720., dalej: WCP) działając na podstawie:

- 1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 3) umowy Spółki;
 - 4) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Spółka może używać nazwy skróconej: **Pediatrzy sp. z o.o.**
3. Spółka jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą.

Cele i zadania podmiotu oraz rodzaju i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 2

1. Celem głównym Spółki jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Do zadań Spółki należy prowadzenie działalności leczniczej w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych 4.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 3

1. Spółka udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu podmiotu leczniczego WCP pod adresem: al. Waszyngtona 45/51, 04-008 Warszawa.

2. WCP udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, przy czym - w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń, tj. al. Waszyngtona 45/51, 04-008 Warszawa.

Struktura organizacyjna

§ 4

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego WCP obejmuje:

a) **jednostkę organizacyjną:**

Warszawskie Centrum Pediatriczne (część V kodu resortowego: 01),

adres jednostki organizacyjnej: Aleja Waszyngtona 45/51, 04-008 Warszawa.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

§ 5

1. Kierownikiem Spółki jest zarząd Pediatrii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (dalej: **Kierownik**).
2. Kierownik Spółki wykonuje wszystkie obowiązki i prawa jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz. Do kompetencji i obowiązków Kierownika należy w szczególności:
 - a) ustalanie regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego;
 - b) tworzenie i przekształcanie struktury organizacyjnej zakładu leczniczego;
 - c) kierowanie jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego;
 - d) reprezentowanie zakładu leczniczego;
 - e) podejmowanie wszelkich decyzji finansowych, w tym ustalanie cennika usług, dbanie o fachowość, jakość i dostępność świadczeń zdrowotnych;
 - f) organizowanie wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający optymalne działanie zakładu podmiotu leczniczego;
 - g) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych do przechowywania dokumentacji medycznej, zapewniające jej poufność oraz zabezpieczające dokumentację przed zagubieniem lub zniszczeniem;
 - h) zapewnienie należytej współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu podmiotu leczniczego jak również współpracy pomiędzy tym podmiotem a innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 6

1. Do zadań jednostek i komórek organizacyjnych wymienionych w § 4 należy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego w zakresie specjalizacji medycznej danej jednostki lub komórki organizacyjnej.
2. Czynności pracowników komórek organizacyjnych wskazanych w § 4 określone są zakresem kompetencji danej specjalizacji lekarskiej i pielęgniarskiej.

§ 7

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne WCP obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania zakładu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik, bądź inne osoby przez niego wyznaczone.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 8

1. Spółka w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Spółka oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2, ujawnienie tajemnicy może nastąpić wyłącznie w niezbędnym zakresie. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a, zakres ujawnienia tajemnicy może określić pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy.
4. Spółka udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta, w szczególności WCP zapewnia, aby współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą była zgodna ze standardami organizacyjnymi opieki zdrowotnej.
5. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik bądź inne osoby przez niego wyznaczone.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 9

1. Celem skorzystania ze świadczeń oferowanych w WCP pacjent zobowiązany jest do dokonania wcześniejszej rezerwacji wizyty. Rezerwacji może dokonać pacjent, przedstawiciel ustawowy pacjenta lub osoba upoważniona przez pacjenta.
2. Rezerwacja wizyty pacjenta następuje:
 - a) w formie elektronicznej z wykorzystaniem formularza udostępnionego na stronie internetowej WCP: www.pediatrzy.com;
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem funkcjonalności portalu znanylekarsz.pl;
 - c) w formie telefonicznej z wykorzystaniem numerów udostępnionych na stronie internetowej WCP: 882088668, 730511381;
 - d) osobiście w miejscu udzielania świadczeń WCP pod adresem: Aleja Waszyngtona 45/51, 04-008 Warszawa.
3. W trakcie dokonywania rezerwacji wizyty pacjent, przedstawiciel ustawowy pacjenta lub osoba upoważniona przez pacjenta ma obowiązek podać poprawne dane pacjenta, niezbędne do wprowadzenia rezerwacji wizyty i założenia karty pacjenta. Zalecane jest również przekazanie danych umożliwiających kontakt z pacjentem w kwestiach organizacyjnych, związanych z udzieleniem świadczenia takich jak: numer telefonu kontaktowego, alternatywny numer telefonu oraz adres e-mail.
4. O kolejności wizyt decyduje kolejność dokonywanych rezerwacji (z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów wymuszających pierwszeństwo określonych kategorii pacjentów), przy czym pacjent może dokonać rezerwacji na późniejszy – niż najwcześniej dostępny/wolny – termin.

5. W trakcie rezerwacji wizyty Pacjent może dokonać wyboru osoby, która będzie udzielała świadczenia zdrowotnego, spośród lekarzy i innych pracowników, przyjmujących pacjentów z odpowiedniej grupy wiekowej, w danej jednostce/komórce organizacyjnej WCP.

6. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w WCP w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu zarejestrowania wizyty/badania, skąd następnie kierowany jest do odpowiedniego gabinetu/pomieszczenia, w którym realizowane będą świadczenia. Podczas rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości.

7. Organizując proces udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, w tym ustalając harmonogram wizyt, Spółka dba o ich realizację:

a) w pomieszczeniach zakładu leczniczego spełniających przewidziane przepisami prawa warunki i wymagania;

b) z wykorzystaniem wyrobów medycznych, aparatury oraz sprzętu odpowiedniego do udzielanych świadczeń, a także spełniającego przewidziane prawem wymagania;

c) przez wykwalifikowany personel, lekarzy i pielęgniarki posiadający stosowne – wymagane prawem – uprawnienia do wykonywania zawodu;

d) z należytą starannością uwzględniającą aktualny stan wiedzy medycznej;

e) zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

f) z poszanowaniem praw pacjenta.

8. Z zastrzeżeniem ust. 9 i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, **świadczenia zdrowotne realizowane w WCP mają charakter wyłącznie odpłatny i realizowane są na warunkach określonych w § 14.**

9. W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane pacjentowi przez Spółkę niezwłocznie. Spółka nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, niezależnie od ustalonej kolejki świadczeń.

§ 10

1. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.

2. Przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.

3. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

4. Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1-3, mogą być wyrażone ustnie albo przez takie zachowanie się osób wymienionych powyżej, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się czynnościom proponowanym przez osobę wykonującą zawód medyczny albo brak takiej woli.

5. W przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę, o której mowa w ust. 1, wyraża się w formie pisemnej. Do wyrażania zgody oraz sprzeciwu stosuje się ust. 2 i 3.

6. W przypadku wyrażenia zgody na zastosowanie metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 666 i 1292 oraz z 2022 r. poz. 655, 830 i 974), lub przy użyciu podpisu osobistego, wymagana jest forma dokumentowa.

7. Przed wyrażeniem zgody pacjent ma prawo do uzyskania informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.

§ 11

1. Spółka informuje, iż w ogólnodostępnych pomieszczeniach WCP (poczekalnia, rejestracja) prowadzona jest stała ich obserwacja za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników pomieszczeń.

2. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 1, zawierające dane osobowe, Spółka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy 3 miesiące od dnia nagrania.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

4. Informacja o zastosowaniu monitoringu umieszczona jest również w pomieszczeniach WCP w miejscu widocznym dla pacjentów i innych osób w nich przebywających.

§ 12

Kierownik może określić szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych WCP w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 13

1. Spółka – w zakresie wynikającym z rodzaju realizowanych świadczeń zdrowotnych – prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.

2. Spółka udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:

a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta;

b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;

c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;

d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;

e) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w [art. 31n](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 i 1515);

- f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447);
- g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- k) zakładom ubezpieczeń – za zgodą pacjenta;
- l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
- m) osobom wykonującym zawód medyczny w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
- n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych w zakresie prowadzonego postępowania; a także spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- o) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
- p) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- q) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866, 2003 i 2173), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
- r) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych – bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską. W przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, o którym mowa w ust. 2, sąd, o którym mowa w art. 628 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:

- 1) w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta;
 - 2) dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie zakładu leczniczego WCP, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
5. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w ust. 4 lit. d-e, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 4 lit. b i e oraz w ust. 5 Spółka pobiera opłatę zgodnie z cennikiem stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
7. Opłaty, o której mowa w ust. 6, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
- 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w ust. 4 lit. b i e oraz ust. 5;
 - 2) w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta;
 - 3) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - 4) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych;
 - 5) innych przypadkach przewidzianej przepisami prawa.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 14

1. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, **świadczenia zdrowotne realizowane w WCP mają charakter wyłącznie odpłatny.**
2. Ceny poszczególnych świadczeń określa **Cennik** stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Aktualny Cennik podawany jest do wiadomości pacjentów zgodnie z § 15 ust. 2.
3. Świadczenia odpłatne udzielane są bez skierowania, z wyjątkiem sytuacji, określonych w odrębnych przepisach i umowach.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w trakcie rejestracji zgodnie z § 9 ust. 6 pacjent uiszcza w całości obciążającą go należność za świadczenie i otrzymuje paragon/fakturę. W przypadku niektórych świadczeń zdrowotnych, z uwagi na ich specyfikę, opłata uiszczana jest przez pacjenta w Rejestracji niezwłocznie po zakończonej wizycie/badaniu, na podstawie dyspozycji wydanej przez lekarza uwzględniającej rodzaj/zakres udzielonego świadczenia. Po uregulowaniu należności pacjent otrzymuje paragon/fakturę. W przypadku udzielenia dodatkowych świadczeń w trakcie opłaconej wcześniej wizyty/badania, opłata za udzielone dodatkowe świadczenia uiszczana jest przez pacjenta w Rejestracji niezwłocznie po zakończonej wizycie, na podstawie dyspozycji wydanej przez lekarza. Po uregulowaniu należności pacjent otrzymuje paragon/fakturę.

5. O dostępnych dla pacjenta metodach płatności, w tym możliwości dokonywania przedpłat na etapie rezerwacji wizyty, Spółka informuje zgodnie z § 15 ust. 2.

6. Za udzielone odpłatne świadczenia Spółka wystawia rachunek/fakturę, w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne. Rachunek/faktura jest zgodny z aktualną wysokością opłat podaną w Cenniku. Spółka nie różnicuje opłat za udzielane świadczenia zdrowotne w zależności od obywatelstwa lub państwa zamieszkania pacjenta.

§ 15

1. Spółka, na wniosek pacjenta, udziela:

- 1) szczegółowych informacji na temat udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności informacji dotyczących stosowanych metod diagnostycznych lub terapeutycznych oraz jakości i bezpieczeństwa tych metod;
- 2) niezbędnych informacji na temat zawartych umów ubezpieczenia;
- 3) informacji objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dotyczącym Spółki.

2. Aktualne informacje w zakresie:

- 1) rodzaju działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych przez Spółkę świadczeń zdrowotnych,
- 2) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
- 3) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;

Spółka podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń, na swojej stronie internetowej lub inny dodatkowy sposób.

§ 16

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, 1.03. 2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Pediatry spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**OBOWIĄZUJĄCY W WARSZAWSKIM CENTRUM PEDIATRYCZNYM
CENNIK ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Wydruk 1 strony dokumentacji medycznej - 50 gr

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Pediatrii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**OBOWIĄZUJĄCY W WARSZAWSKIM CENTRUM PEDIATRYCZNYM
CENNIK ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

konsultacja pediatryczna- 220zł
dopłata do wizyty pediatrycznej w weekend/święto- 50zł
kwalifikacja do szczepienia- 180zł (cennik szczepionek dostępny telefonicznie)

konsultacja laryngologiczna dzieci- 300zł
konsultacja hematologiczna dzieci- 300zł
konsultacja nefrologiczna dzieci- 400zł
konsultacja neurologiczna dzieci- 330zł
konsultacja dermatologiczna dzieci- 280zł
konsultacja immunologiczna dzieci- 300zł
konsultacja gastrologiczna dzieci- 300zł
konsultacja pulmonologiczna dzieci- 300zł
konsultacja kardiologiczna dzieci- 300zł
konsultacja kardiologiczna + echo serca + EKG- 450zł
konsultacja ordynatorska- 400zł

USG- 220zł
Echo serca dzieci- 300zł
USG płuc w trakcie konsultacji pediatrycznej- 70zł

test COMBO 5w1- 60zł
strep-a test- 30zł
test CRP z palca ilościowy- 50zł
tympanometria- 50zł
zdjęcie szwów- 60zł
zmiana/założenie opatrunku małego- 60zł
zmiana/założenie opatrunku dużego- 80zł
zmiana/założenie opatrunku po oparzeniu- 80zł

Logopeda:
konsultacja logopedyczna- 160zł
diagnoza logopedyczna- 220zł
terapia i instruktaż logopedyczny dla rodzica- 130zł
pisemna opinia logopedyczna- 100zł